

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦПО МБОУ
«Осинская СОШ №2»
Л. С. Хитасва М.В.



2023 г.

СОГЛАСОВАНО
И. о. начальника Осинского
МУО



И. А. Иванова

« 17 » 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Осинская СОШ №2»



Бардуков П.Г

« 31 » 03 2023 г. №119/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И
РУКОВОДИТЕЛЯМУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2»**

с.Оса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников и руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осинская СОШ №2» (далее - Положение), подведомственного Осинскому муниципальному управлению образования разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 г., протокол № 11.

2. Настоящее Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников и руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осинская СОШ №2» в новой редакции, реализующих программы, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее – Учреждения), и включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником и работодателем.

4. Учреждение в соответствии с настоящим Положением разрабатывает положение об оплате труда работников и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения, предварительно направив его в Осинское муниципальное управление образования для экспертизы, осуществляемой с участием представителей районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки РФ.

5. Штатное расписание учреждения согласовывается с управлением образования и утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

8. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих из областного бюджета, местного бюджета, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

9. Заработная плата работника учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{ДО} + \text{Кв} + \text{Св}, \text{ где}$$

ЗП - заработная плата

ДО - оклад, должностной оклад, ставка заработной платы работников

Кв - компенсационные выплаты

Св - стимулирующие выплаты.

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

2. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений определены в Приложении 1 к настоящему положению.

3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовыми договорами с учетом особенностей, определенных Главой 6 настоящего положения.

Глава 3. Размеры и условия выплат компенсационного характера работникам учреждения

1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни);

4) надбавка за работу в сельской местности.

2. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению;

3. Доплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

4. Работникам учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, устанавливается ежемесячная выплата за работу в сельской местности - в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5. Учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений (классов, групп), обучение в которых ведется на русском языке, - 15 процентов (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом педагогической нагрузки. Выплата учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений (классов, групп), обучение в которых ведется на русском языке, выплачивается ежемесячно с момента поступления на работу в образовательные учреждения в составе заработной платы и указывается в трудовом договоре.

6. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

7. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

9. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата в соответствии с пунктом 7 приложения 2 к настоящему Положению.

10. Перечень работников учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

11. К заработной плате, материальной помощи работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного

бухгалтера учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным управлением образования Осинского муниципального района и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 50 процентов.

3. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

4. Основными документами для определения стажа непрерывной работы, дающего право на установление выплаты являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа непрерывной работы (службы), (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

5. Работникам учреждений, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за ставку:

- 1) за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- 2) за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;
- 3) за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 4) за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

6. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

1) работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации, при условии соответствия почетного

звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

3) работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования» - 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

4) работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник гидрометеослужбы России", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

5) работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник охраны природы", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

6) работникам образовательных организаций дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

7. Молодым специалистам до 35 лет включительно из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждениях, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- 1) 20 процентов (до 3 лет работы);
- 2) 10 процентов (от 3 до 5 лет работы);
- 3) 5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

-наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

-работа в учреждении по специальности.

8. Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной

категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников в Приложении 4 к настоящему положению.

9. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 оклада (должностного оклада) работника учреждения.

10. Работникам учреждения по результатам работы могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени в пределах фонда оплаты труда.

11. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

12. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливается в абсолютном размере на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, согласно Приложения 5 следующим работникам:

- педагогические работники (таблица 1 Приложения 5 к настоящему положению);
- учебно-воспитательный персонал – УВП (таблица 3 Приложения 5 к настоящему положению);
- младший обслуживающий персонал – МОП (таблица 4 Приложения 5 к настоящему положению).

13. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

14. В течение каждого месяца комиссией Учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным показателям и критериям эффективности деятельности работников Учреждения, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение премиальных выплат.

15. Каждому показателю и критерию эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное минимальное и максимальное количество баллов. На основании информации, представленной руководителями структурных подразделений учреждения, заместителями комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником в отдельности за истекший период (месяц).

Стоимость одного балла определяется путем деления общего фонда премиальных выплат, набранными работниками за истекший период по категориям персонала.

16. Решение комиссии об установлении премиальной выплаты оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

17. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении премиальных выплат, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

18. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

1. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до Осинского МУО.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с согласованным управлением образования Осинского муниципального района и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 9,0 размеров среднего должностного оклада работников.

Средний должностной оклад работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Положением о порядке определения размера должностного оклада руководителя бюджетного образовательного учреждения Осинского муниципального района, установленным правовым актом Осинского муниципального района.

2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

5. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом начальника Осинского МУО в соответствии с Порядком установления выплат стимулирующего характера руководителям бюджетных образовательных учреждений Осинского муниципального района, установленным правовым актом Осинского муниципального района.

6. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения за преподавательскую работу без занятия штатной должности в учреждении устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей)

дополнительным соглашением к срочному трудовому договору о совмещении.

7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности согласно Таблице 2 к настоящему Положению.

9. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

1. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

2. Условия выплаты материальной помощи, ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами образовательных учреждений.

3. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимают руководители образовательных учреждений на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 1 Главы 7 настоящего положения и размер понесенных расходов.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений

1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)	
Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	8651
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	8673
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения	8694
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	8717
Инструктор по труду	
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист	8739
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Тренер - преподаватель	
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения	8782
Воспитатель	
Методист	
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	8826
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	

Руководитель физического воспитания	
Старший воспитатель	
Старший методист	
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)	
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	
Педагог-библиотекарь	
6 квалификационный уровень	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	8913
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	
Отделом	
Отделением	
учебно-консультационным пунктом	8826
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	8870
2 квалификационный уровень	
Заведующий (директор, руководитель) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы	8913
Начальник (заведующий, директор, руководитель):	
отдела	
отделения	
учебно-консультационного пункта	
2. Служащих	
Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	8302
Секретарь-машинистка	
Кассир	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8331
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	

Инспектор по кадрам	8344
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	8389
3 квалификационный уровень	
Заведующий столовой	8433
Заведующий производством (шеф-повар)	
4 квалификационный уровень	
Механик	8476
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Психолог	8846
Бухгалтер	
Экономист	
Документовед	
Системный администратор	
Специалист по кадрам	
Инженер-программист	
Специалист по охране труда	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	9198
Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	9704
Экономист 1 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	10265
Ведущий экономист	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	10632
Главный экономист	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
3 квалификационный уровень	
Директор (заведующий, руководитель) филиала.	12471
3. Рабочих Общепромышленных профессий	
Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7847
Банщик(ца)	
Буфетчик(ца)	
Гардеробщик(ца)	
Грузчик	
Дворник	
Зольщик	
Истопник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Кондитер	
Кочегар	
Кухонный рабочий	
Мойщик посуды	
Оператор хлораторной установки	
Оператор электростанции	
Повар	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-электрик	
Столяр, плотник	
Сторож (вахтер)	
Тракторист	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Швея	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	7858
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7887
Водитель автомобиля	
Слесарь – ремонтник	
Слесарь - электрик	
Повар	
2 квалификационный уровень	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9076
Водитель автомобиля	
Машинист (кочегар)котельной	
Повар	
Электрогазосварщик	
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	10435

**Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в условиях,
отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Основание и размер выплаты компенсационного характера
1.	Доплата за классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы - в размере 15% оклада(ставки заработной платы); 2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности общеобразовательных организациях. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся; 3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, размер компенсационной выплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе;
2.	Доплата за проверку письменных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по русскому языку, родному языку, литературе, математике, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике и другим учебным предметам в размере – 10-15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом педагогической нагрузки по данным предметам;
3.	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами групповыми ячейками, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-	1) педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, групповыми ячейками, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - в размере до 15% оклада (ставки заработной платы) с учетом их количества;

	опытными участками	
4.	Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	1) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15% оклада (ставки заработной платы);
5.	Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные общеобразовательные адаптированные программы; специального коррекционного класса	1) руководителям учреждений, заместителям руководителя, за исключением заместителя административно-хозяйственной части – до 15 % должностного оклада, при наличии класса комплекта в том числе: 1-12 обучающихся - 5% должностного оклада; 13 - 36 обучающихся - 10% должностного оклада; 37 обучающихся и выше – 15% должностного оклада; 2) работникам общеобразовательных организаций (классов), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, - 15% оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку, - 15% оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки;
6.	Доплата за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения	1) учителям и другим педагогическим работникам - 20% оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому;
7.	За работу в образовательных организациях с наличием интерната, в которых осуществляется деятельность, связанная с обучением, присмотром и уходом, воспитанием детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	1) работникам, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 15 % оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки; 2) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку - 15 % оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки;

Размеры выплат за стаж непрерывной работы работников учреждения

Стаж работы	Размеры выплат за выслугу лет, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

**Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности
устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие
квалификационной категории, установленной по результатам аттестации
педагогических работников**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Учитель	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Педагог дополнительного образования	
Социальный педагог	
Педагог-психолог	
Педагог-организатор	
Педагог-библиотекарь	
Инструктор по труду	
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
Мастер производственного обучения	
Воспитатель	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	
Старший вожатый	
Старший воспитатель	
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	
Тренер-преподаватель	
Учитель	
Методист	

Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения

Таблица 1

Перечень критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников МБОУ «Осинская СОШ №2», являющихся основаниями для начисления премиальных выплат

Должности	Наименование критерия	Наименование показателя	Количество баллов	
Учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-библиотекарь, инструктор по ФК, тренер-преподаватель, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, старший вожатый, учитель-логопед, Методист, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, итоговой аттестации)	100 % успеваемость (по итогам учебного года).	5 баллов	
		Качество предметной обученности не менее 50% (по итогам учебного года)	5 баллов	
		Показатели ЕГЭ: не ниже средних показателей по области среди общеобразовательных учреждений, единовременная выплата при 100 % сдачи ЕГЭ	10 баллов	
		Показатели ОГЭ: не ниже средних показателей по Иркутской области среди общеобразовательных учреждений, единовременная выплата при 100 % сдачи ОГЭ	10 баллов	
		Результат ЕГЭ по предмету не ниже 80 баллов	10 баллов за каждого обучающегося	
		Положительная динамика индивидуальной работы педагога с неуспевающими обучающимися (снижение количества неуспевающих обучающихся)	- на 10% и более-5 баллов - от 5% до 9%-2 балла; - от 1% до 4%- 1 балл	
		Результаты ВПР по предмету 100% (по итогу выполнения)	5 баллов	
	2. Результативность участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях	2.1. Всероссийская олимпиада школьников:		
		Всероссийский уровень (победители и призеры)	Победитель 15б. Призер 10б. за каждого обучающегося	
		Региональный уровень (победители, призеры)	Победитель 10б. Призер 7б. за	

(очно)		каждого обучающегося
	Муниципальный уровень (победители, призеры)	Победитель 7б. Призеры 5 б. за каждого обучающегося
	Школьный уровень (победители, призеры)	Победитель 3б. Призеры 2 б. за каждого обучающегося
	2.2. Научно-практические конференции школьников (очные):	
	Подготовка научно-исследовательской работы	1 балл за работу
	Международный уровень (очно)	Победитель 15б. Призер 10б. за каждого обучающегося
	Всероссийский уровень (победители и призеры)	Победитель-10б. Призер 7б., за каждого обучающегося
	Региональный уровень (победитель)	5 баллов за каждого обучающегося
	Региональный уровень (призер)	3 балла за каждого обучающегося
	Муниципальный уровень (победитель)	4 балла за каждого обучающегося
	Муниципальный уровень (призер)	2 балла за каждого обучающегося
	2.3. Результативное участие обучающихся, воспитанников в очных творческих конкурсах:	
	Международный уровень	10 баллов за каждого обучающегося
	Всероссийский уровень (победители и призеры)	7-5 баллов за каждого обучающегося
	Региональный уровень (победитель)	6 баллов за

		каждого обучающегося
	Региональный уровень (призер)	4 балла за каждого обучающегося
	Муниципальный уровень (победитель)	3 балла за каждого обучающегося
	Муниципальный уровень (призер)	2 балла за каждого обучающегося
2.4.Результативность участия в дистанционных конкурсах для обучающихся, воспитанников		
	Всероссийский уровень (победители, призеры)	4 балла за всех обучающихся в одном конкурсе
	Региональный уровень (победители, призеры)	3 балла за всех обучающихся в одном конкурсе
	Муниципальный уровень (победители, призеры)	2 балла за всех обучающихся в одном конкурсе
2.5.Организация результативного участия обучающихся, воспитанников в спортивных соревнованиях:		
	Международный уровень (победители и призеры)	20-15 баллов за команду, обучающегося
	Всероссийский уровень (победители и призеры)	15-10 баллов за команду, обучающегося
	Региональный уровень (победитель)	10 баллов за команду, обучающегося
	Региональный уровень (призер)	7 баллов за команду, обучающегося
	Муниципальный уровень (победитель)	5 баллов за команду, обучающегося
	Муниципальный уровень (призер)	4 балла за

			команду, обучающегося
2.1 Результативность обучающихся, педагогических работников в участии Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи (РДДМ):	Всероссийский уровень (победители и призеры)	Победитель – 20 баллов Призер – 10 баллов За каждого обучающегося	
	Региональный уровень (победители и призеры)	Победитель – 15 баллов Призер – 7 баллов За каждого обучающегося	
	Муниципальный уровень (победители и призеры)	Победитель – 12 баллов Призер – 5 баллов За каждого обучающегося	
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	3.1. Открытые уроки, мастер-классы, выступление на районных методических объединениях, выступление на форумах, конференциях, педагогических чтениях, семинарах		
	Школьный уровень	5 баллов	
	Муниципальный уровень	10 баллов	
	Региональный уровень	15 баллов	
	Всероссийский уровень	20 баллов	
	3.2. Публикации в печатных изданиях, СМИ, онлайн - публикации (расчет баллов производится не более чем за две публикации различного содержания в рамках основной образовательной программы)		
	Муниципальный уровень	5 балла	
Региональный уровень	10 балла		
Всероссийский уровень	15 баллов		
3.1 Наставничество (по итогам работы, по факту)	Наставник обучающихся	0-10 баллов	
	Наставник педагогических работников	0-10 баллов	
4. Участие педагога в разработке и реализации основной	Наличие изданных авторских разработок, программ, пособий, методических рекомендаций, имеющих внешнюю экспертизу, и их использование в образовательном	5 баллов	

образовательной программы	процессе	
5.Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты)	5.1.Разработка и реализация учебного, социального проекта, ведение мониторинга по реализации проекта:	
	Региональный уровень	10 балла
	Муниципальный уровень	7 балла
	Школьный уровень	5 балл
	5.2.Реализация проектов в рамках основной образовательной программы (расчет баллов производится по представлению руководителя творческой проектной группы):	
	Координатор проекта, в системе осуществляющий работу в творческой проектной группе и мониторинг	5 балла
	Активный участник проекта	3 балл
Летние профильные практики	Организатор - 3 б, учитель-участник - 2 балла	
6. Участие в очных профессиональных конкурсах	Участник:	
	Муниципальный уровень	5 балла
	Региональный уровень	10 балла
	Всероссийский уровень	15 баллов
	Победитель, лауреат:	
	Муниципальный уровень	15; 10 баллов
	Региональный уровень	25; 15 баллов
	Всероссийский уровень	30; 20 баллов
7. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Положительная динамика сокращения доли обучающихся, состоящих на профилактических учетах:	- до 5%- 1 балл; - 5 до 10%-2 балла; - свыше 10%- 3 балла; отсутствие обучающихся, состоящих на профилактических учетах- 5 баллов

8.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся, воспитанников (оценивается по представлению заведующей детского сада, руководителя структурного подразделения, заместителя директора по УВР, ВР)	8.1.Вовлечение родительской общественности в проведение внеклассных мероприятий, занятий, участие в мероприятиях:	- до 5% родителей класса, группы; - от 5 до 10% родителей класса, группы; - свыше 10% родителей класса, группы.	0-3 балл 0-5 балла 0-7 балла
	8.2.Проведение родительских собраний в интерактивных формах (деловая игра, тренинговые занятия, дискуссионный клуб и т.д.)		0-5 баллов - 1 собрание
	8.3.Социологический опрос родителей и учеников (уровень удовлетворенности работой педагогического персонала (по итогам анкетирования школьного психолога, 1 раз в год)):		
	- свыше 90%;		5 балла
	- от 80 до 60%;		3 балла
	Отсутствие объективных жалоб участников образовательного процесса (раз в год)		2 балла
9.Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (оценивается по представлению заведующей детского сада, руководителя структурного подразделения, заместителя директора по УВР, ВР)	9.1 Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, походы и т.д.):		
	- менее 20%;		0 баллов
	- 20 - 39%;		1 балл
	- 40 - 59%;		2 балла
	- 60 - 79%;		3 балла
	- 80% и более		4 балла
10.Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, группы, музея и пр.)	10.1. Дополнительное оформление, работа в кабинете, группе, музее и т.д. (по факту, оценивается по представлению заведующей детского сада, руководителя структурного подразделения, заместителя директора по УВР, ВР)		0-5 баллов
11.Выполнение особо важных, непредвиденных,	11.1. Организация и проведение дистанционных всероссийских конкурсов по предмету.		Организатор – 2 балла

сверхурочных работ	12.2. Организатор и ассистент на мониторинге	1 день - 1 балл
	12.3. Ведение протоколов	1 балл
	12.4. участие в экспертных муниципальных комиссиях, жюри, судейство и т.д.	5 баллов
	12.5. Участие в экспертных региональных комиссиях, жюри, судейство и т.д.	7 баллов
	12.6. Участие в работе конкурсных комиссий по анализу результатов мониторингов:	Председатель- 2 балла Член комиссии- 1 балл
	12.7. Выезды с обучающимися за пределы населенного пункта, (экскурсии, соревнования и т.д.)	1 день - 3 балла 1 сутки -5 баллов
	12.8. Участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалей, работа в не освобожденных председателях Профсоюза ППО, дополнительных, непредвиденных, сверхурочных и др. мероприятий для повышения имиджа учреждения (по факту и результативности, оценивается по представлению заведующей детского сада, руководителя структурного подразделения, заместителя директора по УВР, ВР)	0-10 баллов

Таблица 2

Перечень критериев и показателей эффективности деятельности АУП МБОУ «Осинская СОШ №2», являющихся основаниями для начисления премиальных выплат

п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Главный бухгалтер, бухгалтер	- эффективное планирование и исполнение бюджета школы, ориентированного на результат	0-5
		- качественная подготовка экономических расчетов способствующих укреплению учебно-материальной базы	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалей для повышения имиджа учреждения	0-5

1.1	Главный бухгалтер, бухгалтер	- отсутствие задолженности по НДФЛ и СВ	0-5
		- качественная и своевременная сдача отчетности на всех уровнях (отсутствие расхождений в данных)	0-5
		- участие в общественных, спортивных мероприятиях, конкурсах, фестивалях для повышения имиджа учреждения	0-5
2.	Заведующий, руководитель структурным подразделением, заместители директоров по УВР, ВР, старшие воспитатели, заместитель по АХЧ	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	0-5
		- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертных и методических советов, педагогического совета, органов ученического самоуправления и т.д.)	0-5
		- высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	0-5
		- организация, контроль и качество питания в столовой ОУ, ДОУ и структурных подразделений	0-7
		- высокий уровень организации текущего и перспективного планирования деятельности ОУ, ДОУ и структурных подразделений	0-5
		- своевременное и качественное выполнение отчетности, ведение документации в структурных подразделениях	0-10
		- участие в творческих конкурсах, проектах, НПК	0-5
		- публикация в средствах массовой информации	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалях для повышения имиджа учреждения	0-5
		- организация подвоза обучающихся в ОУ, структурных подразделениях	0-5
		- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в ОУ, ДОУ, структурных подразделениях	0-5
		- экономия электроэнергии в ОУ	0-5

		- активная работа по укреплению и развитию материальной базы школы в ОУ, ДОУ, структурных подразделениях	0-5
		- организация и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа ОУ, ДОУ, структурных подразделений	0-5
		- досрочное и качественное выполнение работ не входящих в должностные обязанности	0-5

Таблица 3

Перечень критериев и показателей эффективности деятельности УВП (учебно-вспомогательного персонала) МБОУ «Осинская СОШ №2», являющихся основаниями для начисления премиальных выплат

п/п	Должности	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Педагог - библиотекарь	- высокая читательская активность обучающихся	0-5
		- систематическое и оперативное проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги в школе.	0-5
		- участие в общешкольных и районных мероприятиях	1-5
		- систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.	1-5
		- публикации в средствах массовой информации	1-5
		- досрочное и качественное выполнение работ не входящих в должностные обязанности	1-5
		-участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалях для повышения имиджа учреждения	1-5

Таблица 4

Перечень критериев и показателей эффективности деятельности МОП (младший обслуживающий персонал) МБОУ «Осинская СОШ №2», являющихся основаниями для начисления премиальных выплат

п/п	Должности	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Водитель	- отсутствие ДТП, замечаний, жалоб	1-10

		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалей для повышения имиджа учреждения	1-5
		- досрочное и качественное выполнение работ не входящих в должностные обязанности	1-5
2.	Уборщик служебных помещений	- проведение генеральных уборок, субботников	1-5
		- оперативность выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней	1-5
		- досрочное и качественное выполнение работ не входящих в должностные обязанности	1-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалей для повышения имиджа учреждения	1-5
3.	Старший повар, шеф повар, повар, кухонный рабочий, помощник повара, кладовщик	- обеспечение качественного, рационального питания обучающихся, воспитанников разнообразного меню	0-7
		- своевременное и качественное выполнение отчетности, ведение документации	0-5
		- обеспечение бесперебойного питьевого режима школы.	0-5
		- выполнение непредвиденных и срочных работ	0-5
		- немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	0-5
		- проведение генеральных уборок, субботников	0-5
		- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалей для повышения имиджа учреждения	0-5
4.	Электрик, электробойлерщик, кочегар, зольщик, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, оператор	- досрочный и качественный ремонт электрооборудования в ОУ	0-5
		- своевременная сдача отчетов по электроэнергии, ведение документации	0-5
		- экономия электроэнергии в ОУ	0-5
		- оперативность выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней	0-5

	электростанция	- досрочное и качественное выполнение работ не входящих в должностные обязанности	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалях для повышения имиджа учреждения	0-5
5.	Сторож-дворник, РОЗ, сторож, дворник	- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5
		- уборка туалетов	0-5
		- своевременный ремонт	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалях для повышения имиджа учреждения	0-5
6.	Помощник воспитателя, младший воспитатель	- обеспечение горячего питания воспитанников	0-5
		- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалях для повышения имиджа учреждения	0-5
7.	Заведующий хозяйством	- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5
		- ремонт и подготовка ОУ к новому учебному году	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалях для повышения имиджа учреждения	0-5
8.	Гардеробщица, вахтер	- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалях для повышения имиджа учреждения	0-5
9.	Документовед, отдел кадров, делопроизводитель, инспектор	- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5

	по кадрам, кассир	- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалей для повышения имиджа учреждения	0-5
10.	Рабочий по стирке белья, кастелянша, швея	- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5
		- своевременный ремонт белья, мягкого инвентаря и т.д.	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалей для повышения имиджа учреждения	0-5
11.	Грузчик	- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалей для повышения имиджа учреждения	0-5
12.	Оператор хлоранаторной установки	- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалей для повышения имиджа учреждения	0-5
13.	Специалист по охране труда	- Качественная организация прохождения медицинских осмотров (Устанавливается после проведения м/осм.)	0-5
		- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалей для повышения имиджа учреждения	0-5
14.	Системный администратор	- оперативное, досрочно, качественное выполнения работ при проведении мероприятий различных уровней не входящих в должностные обязанности	0-5
		- Фото и видеосъемка школьных мероприятий, обработка, монтаж (по факту 1-3 материалов)	0-5

		- Консультирование педагогов и учащихся по различным вопросам технического характера, помощь в восстановлении файлов и документов, удаление вредоносных программ и вирусов на флеш носителях пользователей.	2
		- Подготовка и техническое сопровождение мероприятий различных уровней (онлайн мероприятий, конференций, семинары и вебинары, конкурсы, вечера, НПК и т.д. (по факту)	0-5
		- участие в общественных, спортивных, мероприятиях, конкурсах фестивалях для повышения имиджа учреждения.	0-5

**Положение о порядке определения размера должностного оклада
руководителя бюджетного образовательного учреждения Осинского
муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок определения размера должностного оклада руководителя бюджетного образовательного учреждения Осинского муниципального района.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 9,0 размеров среднего должностного оклада работников.

3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

4. Средний должностной оклад работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$Д_{\text{Оср}} = \sum Д_{\text{Ооп}} / К$$

где:

$Д_{\text{Оср}}$ – средний должностной оклад (ставка заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

$\sum Д_{\text{Ооп}}$ – сумма должностных окладов работников (ставок заработной платы), которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

$К$ – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

6. Конкретный размер кратного отношения должностного оклада руководителя муниципального учреждения к среднему должностному окладу работников возглавляемого им муниципального учреждения определяется на основании отнесения учреждения к соответствующей группе по оплате труда согласно объемным показателям, а также решения комиссии, созданной в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

7. Начальник Осинского муниципального управления образования (далее – Осинское МУО), ежегодно анализирует деятельность руководителей за текущий год в соответствии с объемными показателями деятельности образовательных организаций, установленными отдельно по следующим типам образовательных учреждений:

- а) общеобразовательные учреждения;
- б) дошкольные учреждения;
- в) учреждения дополнительного образования.

По вопросам установления объемных показателей деятельности образовательных учреждений района, руководители подают информацию показателей ведущему специалисту по делопроизводству, диетологии и питанию.

8. В соответствии с объемными показателями начальником Осинского МУО осуществляется расчет набранного количества баллов для каждого учреждения. Информация оформляется служебной запиской в срок до 20 декабря текущего года с приложением таблиц отдельно по каждому учреждению и направляется секретарю комиссии, созданной в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. В зависимости от количества набранных баллов организации подразделяются по группам оплаты труда согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

10. Для определения размера кратности должностных окладов руководителей приказом Осинского МУО утверждается состав комиссии по оценке деятельности руководителей бюджетных образовательных учреждений.

11. В состав комиссий входят специалисты Осинского МУО, представители общественных организаций, районной организации Общероссийского профсоюза образования Осинского района. Члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии на общественных началах.

12. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

13. Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, утверждает решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

14. Комиссия в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы.

15. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

16. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава, включая председателя или его заместителя.

17. Для каждой группы оплаты труда устанавливается диапазон коэффициента кратности должностного оклада руководителя, повышающего коэффициента кратности руководителя образовательной организации в зависимости от стажа работы в должности руководителя, в соответствии с Приложением 6, Приложением 7 к настоящему Положению.

18. Решения комиссии оформляются в течение 5 рабочих дней протоколом и подписываются председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии), секретарем и членами комиссии.

19. На основании протокола комиссии Осинского МУО готовит проект приказа Осинского МУО об установлении кратности должностного оклада руководителей в течение пяти рабочих дней со дня представления протокола секретарем комиссии. Проект приказа утверждается начальником Осинского МУО.

20. Применение установленного размера кратности должностного оклада для расчета средней заработной платы руководителя осуществляется ежегодно на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам.

21. Определение размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на текущий финансовый год.

**Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу
для расчета средней заработной платы и определения размера должностного
оклада руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

1. Учитель;
2. Педагог дополнительного образования;
3. Социальный педагог;
4. Педагог-психолог;
5. Педагог-организатор;
6. Педагог-библиотекарь;
7. Инструктор по труду;
8. Инструктор по физической культуре;
9. Музыкальный руководитель;
10. Мастер производственного обучения;
11. Воспитатель;
12. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
13. Руководитель физического воспитания;
14. Старший вожатый;
15. Тьютор;
16. Учитель-дефектолог;
17. Учитель-логопед;
18. Тренер - преподаватель.
19. Вожатый;
20. Старший воспитатель;
21. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИНСКАЯ СОШ
№2»**

№ п/п	Показатели	Условия	Размер (единица измерения)	Значение показателя	Расчет баллов	Количество баллов	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	Из расчета за каждого обучающегося	0,3				
2.	Количество работников в общеобразовательном учреждении	За каждого педагогического работника, имеющего: 1 квалификационная категория (1КК)	0,5				
		Высшая квалификационная категория (ВКК)	1				
3.	Наличие пришкольного интерната		20				
4.	Организация на базе учреждения лагеря дневного пребывания	От 20 до 100 обучающихся в одну смену;	5				
		Свыше 100 обучающихся в одну смену	10				
5.	Наличие оборудованных спортивного инвентарем и используемых в образовательном процессе стадионов.		10				
6.	Эффективность наполняемости классов	Не менее 14 обучающихся для учреждений, расположенных на территории сельских поселений	10				

7.	Обеспечение условий для организации лицензированной медицинской деятельности	В медицинском кабинете учреждения	5				
8.	Наличие исправных автотранспортных средств, сельхозмашин	за каждую единицу	3				
9.	Наличие используемого пришкольного участка (парникового хозяйства, теплиц)	теплицы	10				
		опытный участок	20				
10.	Обеспечение системы отопления, санузел в учреждении	бойлерные	5				
		котельные	10				
		выгребные ямы	5				
11.	Наличие обучающей программы	За каждого воспитанника СКК	0,3				
12.	Организация на базе учреждения пункта приема экзаменов	ГИА (государственная итоговая аттестация);	10				
		ЕГЭ (единственный государственный экзамен)	15				
13.	Наличие и использование в учебном процессе учебных мастерских с оборудованием, соответствующих программам производственного обучения	за каждую	5				
14.	Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки, логопедического кабинета	за каждую	5				
15.	Наличие локальной сети «Интернет»		10				
16.	Наличие		10				

	лингфонного кабинета						
17.	Наличие музея учреждения		10				
18.	Организация подвоза обучающихся		10				
19.	Удаленность общеобразовательных учреждений от районного центра	от 10 до 40 км	10				
		от 41 до 70 км	15				
		более 70 км	20				
20.	Наличие структурного подразделения, филиала в другом населенном пункте	за каждый филиал	10				
21.	Осуществление образовательного процесса в разных зданиях	В двух зданиях, расположенных на территории учреждения;	30				
		В трех зданиях, расположенных на территории учреждения;	40				
		В двух и более зданиях, расположенных вне территории учреждения	60				
22.	Организация питания обучающихся в учреждении	От 0 до 250	5				
		От 250 до 500	10				
		От 500 до 1000	15				
23.	Наличие собственного отдельного овощехранилища, гаража, прачечной.	за каждый вид	10				
24.	Наличие кружков по линии дополнительного образования в общеобразовательных организациях	За каждого учащегося, занимающегося в кружках	0,1				
	ИТОГО						

**Повышающие коэффициенты кратности руководителя
общеобразовательной организации**

№ п/п	Показатели и иные характеристики	Повышающий коэффициент
1.	В зависимости от стажа работы в должности руководителя	
1.1.	0-5 лет	0,2
1.2.	6-10 лет	0,4
1.3.	11-15 лет	0,6
1.4.	16 и более лет	0,8

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений								
	1 группа по оплате труда (количество баллов)	2 группа по оплате труда (количество баллов)	3 группа по оплате труда (количество баллов)	4 группа по оплате труда (количество баллов)	5 группа по оплате труда (количество баллов)	6 группа по оплате труда (количество баллов)	7 группа по оплате труда (количество баллов)	8 группа по оплате труда (количество баллов)	9 группа по оплате труда (количество баллов)
Муниципальные общеобразовательные учреждения	Свыше 1500	1301 - 1500	1001-1300	801-1000	500-800	351-499	251-350	151-250	До 150
Муниципальные дошкольные учреждения	Свыше 1500	1301-1500	1001-1300	801-1000	500-800	351-499	251-350	101-250	До 100
Муниципальные учреждения дополнительного образования	Свыше 1500	1301-1500	1001-1300	801-1000	500-800	351-499	251-350	101-250	До 100
Муниципальное бюджетное учреждение детский лагерь «Дружба»	Свыше 1500	1301-1500	1001-1300	801-1000	500-800	351-499	251-350	101-250	До 100

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений								
	1 группа по оплате труда (количество баллов)	2 группа по оплате труда (количество баллов)	3 группа по оплате труда (количество баллов)	4 группа по оплате труда (количество баллов)	5 группа по оплате труда (количество баллов)	6 группа по оплате труда (количество баллов)	7 группа по оплате труда (количество баллов)	8 группа по оплате труда (количество баллов)	9 группа по оплате труда (количество баллов)
Муниципальные общеобразовательные учреждения	9,0-8,1	8,0-7,1	7,0-6,1	5,0-4,9	4,8-3,8	3,7-3,5	3,4-3,2	3,1-3	2,9
Муниципальные дошкольные учреждения	7,9-6,2	6,1-5,3	5,2-4,8	4,7-3,8	3,7-3,6	3,5-3,4	3,3-2,8	2,7-2,6	2,5
Муниципальные учреждения дополнительного образования	7,0-6,2	6,1-5,5	5,4-4,8	4,6-4,1	4,0-3,9	3,8-3,7	3,6-3,5	3,4-3,2	3,1
Муниципальное бюджетное учреждение детский лагерь «Дружба»	7,7-6,0	5,9-5,1	5,0-4,4	4,3-3,6	3,5-3,1	3,0-2,6	2,5-2,2	2,0-1,9	1,8

Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям бюджетных образовательных учреждений Осинского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям бюджетных образовательных учреждений Осинского муниципального района, подведомственных Осинскому муниципальному управлению образования.

2. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие.

3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда учреждения

4. Премияльная выплата за полугодие устанавливается комиссией по оценке эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений.

5. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения производится на основании выполнения показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, указанных в Таблице 1 к настоящему Порядку и показатели эффективности деятельности образовательных учреждения, указанных в Таблице 2 к настоящему Порядку. Размер премиальных выплат не может превышать трех должностных окладов руководителя организации.

6. Состав комиссии утверждается приказом Осинского МУО.

В состав комиссии входит нечетное число членов:

а) специалисты Осинского МУО;

б) представители общественных организаций, районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки РФ.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

8. Заседания комиссии, по вопросам установления выплаты стимулирующего характера, проводятся 2 раз в год, не позднее 10 июля и 20 декабря текущего года.

9. По вопросам установления выплаты стимулирующего характера, руководители образовательных учреждений района подают информацию по выполнению показателей (Таблицы № 1, 2) ведущему специалисту по делопроизводству, диетологии и питанию. Специалисты Осинского МУО курирующие деятельность учреждений осуществляют контроль показателей эффективности деятельности руководителей и образовательного учреждения. Комиссия не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания отчетного периода (полугодия) должна вынести решение.

10. На основании решения комиссии издается приказ Осинского МУО об установлении выплат стимулирующего характера.

11. Все вопросы, не урегулированные Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Денежные средства фонда оплаты труда, предусматриваемые на выплаты стимулирующего характера руководителям, неиспользованные в течение финансового года, направляются на стимулирование работников Учреждения.

Таблица 1

**Показатели эффективности деятельности руководителя
образовательного учреждения**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Значение критериев в баллах		
		Образовательные учреждения	Дошкольные учреждения	Учреждения дополнительного образования
1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников воспитательного, образовательного процесса.	отсутствие несчастных случаев и травматизма 10 баллов;	10	10	10
	наличие несчастных случаев и травматизма 0 баллов -	0	0	0
2. Наличие и полнота реализации программы развития	наличие Программы (<i>1 раз в год</i>)	1	1	1
	полнота в соответствии с этапами реализации (<i>по полугодиям</i>)	0-3	0-3	0-3
3. Внутришкольный контроль: наличие Плана внутри школьного контроля и руководства на учебный год (объекты контроля: учебный процесс, воспитательный процесс, методическая работа, научно-экспериментальная деятельность, психологическое состояние учащихся и учителей, обеспеченность УВП необходимыми условиями)	Наличие журнала контроля согласно Плана ВШК, справки о проверках, отчеты по предметам, анализ ВШК и тд.(по полугодиям)	0-7	0-7	0-7
4. Отсутствие неудовлетворительной оценки деятельности	в полном объеме	3	3	3

учреждения контролирующих органов, Рообнадзор, Минобнауки;				
5. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства	в полном объеме	0-5	0-5	0-5
6. Своевременное предоставление документов, справок, материалов и информации и др.	в полном объеме	2	2	2
7. Финансовая деятельность: 7.1. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности (своевременное предоставление планов ФХД, кассовых прогнозов, ежемесячных, квартальных и годовых отчетов, оперативное реагирование на запросы)	в полном объеме	0-5	0-5	0-5
7.2. Привлечение дополнительных источников финансирования	До 50 т.р. – 1 балл; От 50 т.р. до 100 т.р. – 2 балла; От 100 т.р. до 200 т.р. – 4 балла; Свыше 500 т.р. – 5 баллов.	0-5	0-5	0-5
8. Активная деятельность управляющего (попечительского) совет;	Письменный отчет	3	3	3
9. Участие руководителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий	Удостоверяющий документ	3	3	3
10. Отсутствие дисциплинарных взысканий	Взыскания: «Замечание»- 20-50 %	-	-	-

	«Выговор»- не выплата			
11. АИС «комплектование ДОУ» (своевременная корректировка данных, соответствие данных АИС данным по учреждениям)	в полном объеме	-	0-3	-
12. Сдача отчетов ФСН 85 к и Своды	в полном объеме	-	0-3	-
13. Социальное партнерство: ДДТ, ДЮСШ, ДШИ, ОУ, профсоюзные организации	Письменный отчет	-	0-5	-
14. Участие руководителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, НПК, президиума профсоюза	Всероссийский уровень:	0-7	0-7	0-7
	Региональный уровень:	0-5	0-5	0-5
	Муниципальный уровень:	0-3	0-3	0-3
15. ДОУ является инновационной площадкой	Участие от 70-100 процентов числа обучающихся, воспитанников и работников	-	0-5	-
ИТОГО:		62	78	62

Таблица 2

Показатели эффективности образовательного учреждения

Показатели эффективности	Критерии оценки	Значение критериев в баллах		
		Образовательные учреждения	Дошкольные учреждения	Учреждения дополнительного образования
1. Организация и проведение мероприятий в ОУ (ППЭ, семинары, конференции, мастер-классы, педчтения, ВСОШ муниципальный этап, муниципальные олимпиады (олимпиады по родному языку, начальные классы, СБО), фестивали и др мероприятия.	Всероссийский уровень: дистанционно	5	5	5
	очно	7	7	7
	региональный уровень: дистанционно	3	3	3
	очно	5	5	5
	муниципальный уровень дистанционно	2	2	2
	очно	3	3	3
2. Показатель результата участия в: олимпиадах, конкурсах соревнованиях обучающихся и воспитанников (призеры, победители, участник).	Всероссийский победитель	7	7	7
	призер	5	5	5
	участник	3	3	3
	Межрегиональный победитель	5	5	5
	призер	3	3	3
	участник	2	2	2
	Региональный победитель	3	3	3
	призер	2	2	2
	участник	1	1	1
	Муниципальный победитель	2	2	2
призер	1	1	1	
3. Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Воспитатель года», «Дебют», «Новая волна», «ЭрхимБагша», Worldskills и др)	Всероссийский победитель	10	10	10
	призер	8	8	8
	участник	5	5	5
	Межрегиональный, Региональный Победитель	7	7	7

	призер	5	5	5
	участник	3	3	3
	Муниципальный победитель	3	3	3
	призер	2	2	2
	участник	1	1	1
4. Участие ОУ в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятий.	Всероссийский победитель	7	7	7
	призер	5	5	5
	участник	3	3	3
	Межрегиональный, Региональный Победитель	5	5	5
	призер	3	3	3
	участник	2	2	2
	Муниципальный победитель	3	3	3
	призер	2	2	2
	участник	1	1	1
5. Работа с одаренными детьми: 5.1. Доля обучающихся по дополнительным программам подготовки к олимпиадам всех уровней(на платформе Сириус); (1 раз в год)	до 10%	1	-	-
	11-20%	2	-	-
	20-30%	3	-	-
5.2. Разработка и наличие программ в ОУ по работе с одаренными детьми	наличие Программы <i>(1 раз в год)</i>	1	-	-
6. Наставничество: 6.1 Наличие Положения о наставничестве	наличие Положения <i>(при утверждении)</i>	1	1	1
6.2 Наличие программы наставничества	наличие программы <i>(1 раз в год)</i>	1	1	1
6.3 Наличие наставнических пар: «Учитель-Учитель»	Наличие приказа ОУ <i>(1 раз в год)</i>	1	1	1
«Учитель-Ученик»	Наличие приказа ОУ <i>(1 раз в год)</i>	1	1	1
«Ученик-Ученик»	Наличие приказа ОУ <i>(1 раз в год)</i>	1	1	1
«Работодатель-студент»	Наличие приказа ОУ <i>(1 раз в год)</i>	1	1	1
7. Кадровое обеспечение: 7.1 Укомплектованность образовательного учреждения кадрами - 100%;	в полном объеме <i>(1 раз в год)</i>	2	2	2

7.2 Соответствие квалификации работников ОУ занимаемым должностям;	в полном объеме <i>(1 раз в год)</i>	2	2	2
7.3 Повышение квалификации педагогов 1 раз в 5 лет (не менее 72 ч.) – 100%;	в полном объеме <i>(1 раз в год)</i>	2	2	2
7.4 100 % персонала, заявленного на аттестацию, успешно прошли аттестацию;	в полном объеме <i>(за полугодие)</i>	0-2	0-2	0-2
7.5 Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;	не менее 13% <i>(1 раз в год)</i>	2	2	2
7.6 Динамика закрепление молодых специалистов в образовательной организации	Положительная <i>(1 раз в год)</i>	0-3	0-3	0-3
8. Отсутствие обоснованных жалоб населения на ОУ;	отсутствие жалоб <i>(за полугодие)</i>	3	3	3
9. Информационная открытость: 9.1 Наличие активного сайта образовательной организации, полнота предоставляемой информации в соответствии с ФЗ-273.	своевременное обновление информации, размещаемой на сайте <i>(за полугодие)</i>	0-5	0-5	0-5
9.2 Удобство просмотра контента	имеется <i>(1 раз в год)</i>	1	1	1
10. Качество и доступность образования в ОУ: 10.1 100% получение аттестатов за уровень среднего общего образования	Имеется <i>(1 раз в год)</i>	5	-	
10.2 100% получение аттестатов за уровень основного общего образования	Имеется <i>(1 раз в год)</i>	5	-	
10.3 Результаты итоговой аттестации обучающихся 11 классов по предметам (средний тестовый балл)	превышаемый федеральный уровень (по каждому предмету)	5	-	
	превышаемый региональный уровень (по каждому предмету)	3	-	-
	превышаемый муниципальный	2	-	-

	уровень (по каждому предмету)			
10.4 Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 классов по предметам (средний балл)	превышаемый региональный уровень (по каждому предмету)	3	-	
	превышаемый муниципальный уровень(по каждому предмету)	2	-	-
10.5 Позитивная динамика результатов итоговой аттестации обучающихся 11 классов по предметам (за последние 3 года)	Имеется (по каждому предмету 2 балла)	2	-	-
10.6 Позитивная динамика результатов итоговой аттестации обучающихся 9 классов по предметам(за последние 3 года)	Имеется(по каждому предмету 2 балла)	2	-	-
10.7 Наличие выпускников 11(12) классов, получивших по предметам ЕГЭ 80 и более баллов;	Имеется (за каждого участника ЕГЭ)	2	-	-
10.8 Организация предпрофильной подготовки для обучающихся 9 классов	имеется	2	-	-
10.9 Организация профильного обучения и углубленного изучения предметов в ОУ	имеется	2	-	-
11. Организация обучения по адаптированным программам: для детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, инвалиды)	обучение по АООП на дому (1 раз в год)	1	-	-
	Обучение по АООП (класс-комплекты) (1 раз в год)	2	1	-
12. Питание в ОУ, ДООУ: Мониторинг и анализ качества питания	Анализ 2 раза в год (по предоставлению отчетности)	0-5	0-5	-
13. Воспитательная работа: 13.1 Активная деятельность органов самоуправления детей в ОУ	Имеется (1 раз в год)	0-3	-	-
13.2 Положительная динамика снижения	Имеется (за полугодие)	0-5	-	-

количества обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН;				
13.3 Наличие положительной динамики по нарушениям комендантского часа обучающимися ОУ;	в полном объеме <i>(за полугодие)</i>	0-3	-	-
13.4 Организация занятости детей, стоящих в разных видах учета (КДН, ЗП.ПДН и др);	в полном объеме <i>(за полугодие)</i>	0-5	-	-
13.5 Размещение и освещение проведенных мероприятий ОУ в мессенджерах и социальных сетях	в полном объеме <i>(за полугодие)</i>	0-3	0-3	0-3
13.6 Активное участие обучающихся в РДДМ (Российское движение детей и молодежи)	в полном объеме <i>(за полугодие)</i>	0-3	-	-
13.7 Организация и проведение волонтерской деятельности в ОУ	в полном объеме <i>(за полугодие)</i>	0-3	0-3	0-3
13.8 Участие в муниципальном фестивале «Весна Победы»	в полном объеме	0-4	-	-
14. Участие в спортивных мероприятиях ОУ, ДОУ	Участие от 50-70%	2	2	-
14.1 Согласно календарному плану (соревнования учитываются зачетные виды, «Зарница», «Президентские состязания» и др);)	Участие от 70-100%	4	4	-
14.2 Участие обучающимися и работниками ОУ в сдаче нормативов ГТО, Участие обучающимися и работниками ОУ в сдаче нормативов ГТО, в спартакиаде, лыжных гонках, фестивалях, художественной самодельности и других мероприятиях различного уровня.	Участие от 50-70% от числа обучающихся и работников	0-2	0-2	0-2
	Участие от 70-100% от числа обучающихся и работников	0-5	0-5	0-4
ИТОГО		254	187	174

Пронумеровано, прошнуровано
на 48 листах

Срещено не. атыю

Директор МБОУ «Осинская
СОШ №2»

П.Г. Бардуков

