

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Осинская средняя общеобразовательная школа №2»



Директор МБОУ «Осинская СОШ №2»

УТВЕРЖДАЮ

Барлуков П.Г.

" 22 " *Май* 20*20* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном структурном подразделении
«Харайская начальная
общеобразовательная школа »

с. Оса

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение «Харайская начальная общеобразовательная школа» (далее–НОШ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – СОШ) расположено вне места нахождения СОШ и создано в соответствии с законодательством РФ, Уставом СОШ в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования является документом отражающим организационно правовое закрепление за НОШ выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности НОШ.

1.2. Полное наименование: обособленное структурное подразделение «Харайская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: осп «Харайская НОШ»

1.3. Местонахождение: Иркутская область, Осинский район, д.Харай, ул. Озерная,11

1.4. Обособленное структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.5. Обособленное структурное подразделение является обособленным подразделением СОШ. Ответственность за деятельность несет СОШ.

1.6. В своей деятельности обособленное структурное подразделение руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 [№ 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, Уставом СОШ и настоящим положением.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация обособленного структурного подразделения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 [№ 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Обособленное структурное подразделение имеет печать с собственным наименованием и наименованием СОШ.

2. Задачи и предмет деятельности обособленного структурного подразделения

2.1. Деятельность обособленного структурного подразделения направлена на выполнение следующих задач:

- обучение учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования чтению, письму, счету, основам культуры поведения и речи, личной гигиены и здорового образа жизни;
- формирование у учащихся основных навыков учебной деятельности, элементов теоретического мышления, простейших навыков самоконтроля;

- духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2.2. Основными видами деятельности обособленного структурного подразделения являются:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных, в т. ч. платных, услуг.

2.3. Участниками образовательного процесса в обособленном структурном подразделении являются учащиеся обособленного структурного подразделения, их родители (законные представители) и работники обособленного структурного подразделения.

2.4 Учебный год в обособленном структурном подразделении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года оставляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-го класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.5. Наполняемость классов в обособленном структурном подразделении устанавливается в количестве 14 человек.

2.6 Количество классов зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.7. Обособленное структурное подразделение работает по пятидневной неделе.

2.8. Организация образовательного процесса в обособленном структурном подразделении строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика СОШ.

2.9. Обучение и воспитание в обособленном структурном подразделении ведется на русском языке.

2.10. В конце каждого учебного года в обособленном структурном подразделении проводится итоговый контроль в форме контрольных работ и тестирования.

2.11. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании приказа руководителя СОШ.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей).

2.12 Дисциплина в обособленном структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, локальных нормативных актов СОШ, настоящего Положения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования, уважать честь и достоинство учащихся и работников СОШ.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность обособленного структурного подразделения

3.1. Обособленное структурное подразделение не имеет собственных прав на имущество и использует имущество СОШ.

3.2. Обособленное структурное подразделение использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенным настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

3.3. Обособленное структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество обособленного структурного подразделения учитывается на отдельном балансе на балансе СОШ.

3.5. Финансирование деятельности обособленного структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

3.6. Обособленное структурное подразделение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Устава СОШ.

3.7. Обособленное структурное подразделение учитывает результаты своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

По окончании установленных сроков хранения документация обособленного структурного подразделения передается в СОШ.

4. Управление обособленного структурного подразделения

4.1. Непосредственное руководство обособленным структурным подразделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя СОШ.

4.2. Заведующий обособленного структурного подразделения назначается из числа лиц, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

4.3. Заведующий обособленного структурного подразделения выполняет следующие функции:

- действует от имени СОШ в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью обособленного структурного подразделения;
- представляет интересы СОШ в государственных органах, коммерческих и общественных организациях;
- предоставляет отчетность о деятельности обособленного структурного подразделения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач обособленного структурного подразделения.

4.4. Заведующий обособленным структурным подразделением несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем СОШ.

4.5. Органы коллегиального управления обособленного структурного подразделения определяются Уставом СОШ.

4.6. Штатное расписание утверждается, а комплектование работников обособленного структурного подразделения осуществляется руководителем СОШ в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании учебного плана, количества учащихся и нормативов финансирования.

5. Создание, реорганизация и ликвидация обособленного структурного подразделения

5.1. Решение о создании или ликвидации обособленного структурного подразделения принимает учредитель СОШ.

5.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации обособленного структурного подразделения определяется Уставом СОШ и действующим законодательством РФ.

5.3. Принятие решения о ликвидации обособленного структурного подразделения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено обособленное структурное подразделение.