

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Осинская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Осинская СОШ №2»
Протокол № 14 от 30.08.23

СОГЛАСОВАНО

Председателем
профсоюзного комитета

Хихаева М.В.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Осинская СОШ №2»

П.Г. Барлуков/
Приказ № 119/31
от 31.08.23 г.



**Положение о методическом совете
МБОУ «Осинская СОШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, Типовым положением об образовательном учреждении, локальными актами школы, а также Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБОУ «Осинская СОШ №2», повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост их профессионального мастерства;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО).

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в МБОУ «Осинская СОШ №2», повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива МБОУ «Осинская СОШ №2»;

2.2.4. Распространение опыта работы образовательной организации профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации и работы учителя;

2.2.7. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, программ развития, учебных планов, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.10. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.2.11. Координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.12. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.13. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.14. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;

2.2.15. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.2.16. Участие в аттестации сотрудников ОУ;

2.2.17. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

2.2.18. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.2.19. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.4. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников;

3.6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;

3.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

3.9. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

3.10. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.11. Изучение опыта родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

3.12. Выбор и организация наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.13. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы. Деятельность совета организует председатель.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

4.3. В состав совета входят директор учреждения, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методических объединений, руководитель структурного подразделения, опытные учителя. Состав совета утверждается приказом директора.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

4.7. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.8. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на

первом заседании совета.

4.9. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета

председателю совета.

4.10. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления МБОУ «Осинская СОШ №2» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

4.11. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед МБОУ «Осинская СОШ №2».

4.12. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

4.13. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

4.14. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

4.15. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

4.16. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.17. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором МБОУ «Осинская СОШ №2», являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4.18. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

4.19. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4.20. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

4.21. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5. Формы методической работы

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы (МС);
- г) работа школьных методических объединений (ШМО);
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;

- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения к квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МБОУ «Осинская СОШ №2»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментально, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчётен Педагогическому совету школы.

7.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.