

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Осинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 14  
от 30.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор школы:  
Барлуков П.Г.  
Приказ № 118/9  
от 30.08.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в МБОУ «Осинская СОШ № 2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального, среднего и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом МБОУ «Осинская СОШ № 2» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее Положение) обозначает основные цели и задачи, функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления, формы деятельности, делопроизводство МО педагогов, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Осинская СОШ № 2», осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной предметной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Также в методическое объединение могут объединяться педагоги, участвующие в реализации ООП одного уровня общего образования (методическое объединение учителей начальных классов), или педагоги, которых объединяет общая деятельность (методическое объединение классных руководителей, методическое объединение педагогов дополнительного образования, специалистов и др.).

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБОУ «Осинская СОШ № 2» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Количество методических объединений и численность их участников определяются исходя из необходимости комплексного решения задач и утверждаются приказом директора МБОУ «Осинская СОШ №2».

1.7. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

## **2. Цели и задачи методического объединения**

2.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования творческого, методического и профессионального мастерства педагогов;
- организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию учащихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.;
- вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации непрерывной образовательной деятельности обучающихся;
- изучение основополагающих документов;
- изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики;
- развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений;
- формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры;
- развитие положительной профессиональной мотивации педагога в стремлении к профессиональному росту;
- развитие коммуникативной, рефлексивной культуры педагога;
- формирование культуры преемственности педагогов в образовательной деятельности;
- повышение эффективности уроков, занятий на всех этапах обучения.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка и реализация рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ преподавания предмета и уровня образовательных результатов;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;

- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т.д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы педагогов.

### **3. Функции методического объединения**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи.

3.4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

### **4. Основные формы деятельности методического объединения**

4.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели и метапредметных методических недель, единых методических дней;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

## 5. Основные направления деятельности методического объединения

### 5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
  - выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
  - диагностика (мониторинг) эффективности деятельности педагогов за учебный год;
  - выявление профессиональных запросов педагогов.
- создание базы данных педагогических работников образовательной организации (с методической точки зрения);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
  - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### 5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

### 5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- разработка КИМ для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

### 5.4. Инновационная деятельность:

– участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

– участие в инновационных проектах.

#### 5.5. Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для педагогических работников МО по вопросам методики преподавания и воспитания;

– популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

### 6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора МБОУ «Осинская СОШ № 2».

6.2. Руководитель методического объединения, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности:

– составляет план, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором МБОУ «Осинская СОШ № 2»;

– участвует в составлении КИМ для административных контрольных работ;

– оказывает методическую помощь молодым специалистам;

– ведет протоколы заседания МО.

6.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу.

6.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором МБОУ «Осинская СОШ № 2», его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

6.6. В конце учебного года руководитель методического объединения представляет анализ работы на методическом совете.

### 7. Делопроизводство

7.1. К документации методического объединения относятся:

– положение о методическом объединении;

– анализ работы за прошедший учебный год;

– тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

– план работы методического объединения на текущий учебный год;

– план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;

– сведения о темах самообразования учителей методического объединения;

– перспективный план аттестации учителей методического объединения;

– график прохождения аттестации членов методического объединения на текущий год;

– перспективный план повышения квалификации членов методического объединения;

– график повышения квалификации членов методического объединения на текущий год;

- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- материалы актуального педагогического опыта членов МО;
- сведения о профессиональных потребностях членов методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, в том числе внеурочной деятельности;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметных, метапредметных недель;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.

## **8. Права и обязанности методического объединения**

8.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении членов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителю директора МБОУ «Осинская СОШ № 2»;
- выдвигать от методического объединения участников для участия в профессиональных конкурсах.

8.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т.д.).

## **9. Права и обязанности руководителя методического объединения**

9.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности участников МО;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

#### 9.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности членов МО;
- организация повышения квалификации участников МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об участниках МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для членов МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.