

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Осинская средняя общеобразовательная школа №2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

П.Г.Барлуков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**План работы школьной библиотеки  
2023-2024 учебный год**

Оса, 2023г.

### **Цель работы библиотеки:**

информационно-документальное обеспечение образовательного процесса школы и самообразования детей, педагогов и других категорий читателей.

### **Основные задачи библиотеки**

1. Активизировать читательскую активность в 1-11 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся, воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделять больше внимание информационной работе.
4. Принимать активное участие во всех общешкольных мероприятиях.
5. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

### Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Составление перечня учебников совместно с завучем и учителями-предметниками на 2024-2025 учебный год.	Январь Февраль	Завуч Предметники
3	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Приём и обработка поступивших учебников:	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Приём и выдача учебников (по графику).	Май, июнь Август	Педагог-библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Списание учебников, пришедших в негодность.	Сентябрь, октябрь, май, июнь	Педагог-библиотекарь
8	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам.	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Рейды по проверке сохранности учебников.	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь с привлечением членов ученического самоуправления

### Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Приём и обработка поступивших книг и брошюр.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Выдача книг читателям.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Педагог-

			библиотекарь
6	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей. Следить за дизайном в библиотеке.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Изъятие ветхой литературы. Списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Февраль Март	Педагог-библиотекарь

### Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Совершенствование библиотечно-информационной работы .	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	«Читаем летом», подготовить списки книг на лето вместе с учителями	10-25 мая	Учителя Педагог-библиотекарь

### Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, учителей, технический персонал, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при записи читателя и выдаче ему книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание на персональном компьютере	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

### Работа с родительской общественностью

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	«Книга в дар школе», продолжить работу в рамках социального проекта.	В течение года	Дети Родители
2	Организация выставки: «Эти книги вы нам подарили».	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3	Информация для родителей.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

### Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
---	-------------------	------	---------------

<b>п/п</b>		<b>исполнения</b>	<b>ые</b>
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	Педагог-библиотекарь
2	Консультационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь	Педагог-библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию	Педагог-библиотекарь
4	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Педагог-библиотекарь
5	Оказание помощи в проведении внеклассных мероприятий: подборка сценариев и методических разработок.	По требованию	Педагог-библиотекарь
6	Подбор методической литературы к родительским собраниям.	В течение года	Педагог-библиотекарь

#### **Работа с учащимися**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Перерегистрация читательских формуляров.	Сентябрь Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

#### **Массовая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Прощание с Букварем (Азбукой). 1 класс	Март	Педагог-библиотекарь
2	Неделя детской книги (по отдельному плану)	Апрель	Педагог-

			библиотекарь
3	Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»	Февраль	Педагог-библиотекарь
4	Участие в районных и региональных конкурсах	В течение года	Библиотека
<b>Книжные выставки к календарным датам</b>			
1	Любимые книги наших бабушек и дедушек	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Я имею право	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
3	День конституции	Декабрь	Педагог-библиотекарь
4	25 января - День снятия блокады Ленинграда	Январь	Педагог-библиотекарь
5	21 февраля – День родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
6	День поэзии	Март	Педагог-библиотекарь
7	Под книжным зонтиком.	Апрель	Педагог-библиотекарь
8	И снова май...	Май	Педагог-библиотекарь
<b>Рекламная деятельность библиотеки</b>			
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Использование санитарного дня.	В течение года 1 раз в месяц Последний четверг	Педагог-библиотекарь
2	Составление отчёта в форме презентации.	Май	Педагог-библиотекарь
3	Работа со школьным сайтом школы по заполнению страницы «Школьная библиотека».	В течение года	Педагог-библиотекарь
1	Участие в районных мероприятиях, проводимых МУО.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Участие в семинарах методического объединения школьных библиотекарей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Самообразование: - чтение журнала «Школьная библиотека», - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Участие в работе школьного педсовета.	В течение года	Педагог-библиотекарь

5	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Изучение Интернет-ресурсов, а именно информации Российской школьной библиотечной ассоциации.	В течение года	Педагог-библиотекарь