

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Осинская СОШ № 2» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказа об утверждении графика консультаций	Ноябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказа о проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказа о проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Январь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО	Май 2025	Директор,

	в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2024	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь 2024	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к	В течение учебного года	Заместитель

	ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	года	директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний.	Октябрь–май 2025	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА.	Октябрь-ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025;	Октябрь-ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители,

	- организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА.		педагог-психолог
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	Сентябрь–ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Декабрь–апрель 2025	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Февраль–апрель 2025	Заместитель директора по УВР
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Январь–февраль 2025	Заместитель директора по УВР

5.7.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март 2025	Заместитель директора по УВР
5.8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Май 2025	Заместитель директора по УВР
5.9.	Организация участия обучающихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь 2025	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Участие обучающихся 9-х, 11-х классов в технологических мониторингах регионального уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение пробных экзаменов по предметам учебного плана «Русский язык», «Математика» в формате ОГЭ	1 полугодие 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель 2025	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций обучающимися	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март 2025	Заместитель директора по УВР
6.7.	Методические занятия с обучающимися по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март 2025	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Март-май 2025	Заместитель

			директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР