

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества
в МБОУ «Осинская СОШ № 2» 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименования этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным, профессиональным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август 2024 г.	Директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Осинская СОШ № 2». 2. Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ «Осинская СОШ № 2».	Август 2024 г.	Директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2024 г.	Заместитель директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и	1. Разработка и утверждение программы наставничества в МБОУ «Осинская СОШ № 2»; 2. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель-ученик». 1. Проведение методического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на	Август 2024 г.	Директор школы, администрация школы, классные руководители

		целях целевой модели наставничества	сайте школы.			
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Август 2024 г.	Заместители директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества	
3	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых Сбор данных о наставниках	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август - сентябрь 2024	Куратор целевой модели наставничества	
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август - сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР, ВР	
5	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после	Август - сентябрь 2024 г. Сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР, ВР Заместители директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества	

		завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары			
	Закрепление наставнических пар	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар» Составление планов индивидуального развития наставляемых (персонализированной программы), индивидуальных траектории обучения Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2024 г. Сентябрь 2024 г. Сентябрь 2024 г.	Директор школы Наставники Педагог-психолог	
6	Организация и осуществление работы наставнических пар	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2024-2025 уч. год	Наставники	
7	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Отчеты по планам работы направлений наставничества(1 раз в квартал) Мотивация и поощрения наставников	Январь 2025 г. Май 2025 г. Май 2025 г.	Куратор целевой модели наставничества Куратор целевой модели наставничества Директор школы	
		1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май 2025 г.	Заместители директора по УВР, ВР, куратор	

		2. Проведение профессионального мастерства «Лучшая пара».	школьного мастерства «Наставник года», конкурса	целевой модели наставничества
--	--	---	---	-------------------------------