

Приложение № 2
к приказу МБОУ «Осинская СОШ № 2»
от 01.09.2023 г. № 120/22

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества
в МБОУ «Осинская СОШ № 2» 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименования этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	и Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Май 2023 г.	Директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Осинская СОШ № 2». 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в МБОУ «Осинская СОШ № 2». 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Осинская СОШ № 2». 4. Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ «Осинская СОШ № 2».	Май 2023 г.	Директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август 2023 г.	Заместитель директора по УВР
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2023 г.	Директор школы
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».	Август 2023	Куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов,	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции.	Август - сентябрь 2023	Директор школы, администрация школы, классные

		обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы. 	Август - сентябрь 2023	Директор школы, администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Август - сентябрь 2023	Куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Август - сентябрь 2023	Куратор целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август - сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, ВР
		Обучение наставников для	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Август - сентябрь 2023	Заместители директора по УВР,

		работы с наставляемыми	Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников.	г. Сентябрь 2023 г.	ВР Директор школы
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, куратор целевой модели наставничества
5	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2023г	Заместители директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023 г	Директор школы
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 г	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2023 г	Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023-2024 уч. год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2024 г.	Куратор целевой модели наставничества

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества(1 раз в квартал)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	Май 2024 г.	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024г.	Директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 1 Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 2.Проведение школьного конкурса профессионального Мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2024 г.	Заместители директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества